DE GOEDE Jij
Leefstijl- &
Bioritme expert

TRAININGEN, WORKSHOPS EN LEZINGEN

Algemene voorwaarden

VERSIE	VESTIGING	KVK	CONTACT	WEBSITE
september 2026	Leiden	89294009	info@degoedejij.nl	degoedejij.nl

Inhoud

1 Toepasselijkheid
2 Offertes en overeenkomsten
3 Betalingsvoorwaarden
4 Annuleringsvoorwaarden
5 Aansprakelijkheid
6 Beantwoording van vragen
7 Reiskosten, reistijd en locatie
8 Tarieven en tussentijdse wijzigingen
9 Foto- en videomateriaal
10 Vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom
11 Klachtenregeling
12 Overmacht
13 Toepasselijk recht en geschillen

ARTIKEL 1

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van De Goede Jij, gevestigd te Leiden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89294009, betreffende trainingen, workshops en lezingen voor bedrijven en organisaties.

ARTIKEL 2

Offertes en overeenkomsten

2.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging van de offerte door de opdrachtgever.

2.3 Indien de opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen doorvoert die extra voorbereidingstijd vereisen, is De Goede Jij gerechtigd deze extra werkzaamheden tegen het gebruikelijke uurtarief in rekening te brengen.

2.4 De Goede Jij behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van trainingen, workshops of lezingen een gekwalificeerde vervangende trainer in te zetten. De Goede Jij blijft daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit, inhoud en uitvoering van de overeengekomen dienstverlening.

ARTIKEL 3

Betalingsvoorwaarden

3.1 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan via bankoverschrijving, tenzij anders overeengekomen.

3.2 Bij niet-tijdige betaling behoudt De Goede Jij zich het recht voor om administratiekosten van € 25 in rekening te brengen.

3.3 Indien de betaling na een derde herinnering uitblijft, worden wettelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK) doorberekend.

3.4 De Goede Jij is gerechtigd verdere werkzaamheden op te schorten indien betalingsverplichtingen niet worden nagekomen.

3.5 Bij opdrachten met een langere looptijd (langer dan 30 dagen) worden de werkzaamheden maandelijks achteraf gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Indien de aard van het project daarom vraagt, kan De Goede Jij tevens een deel van de opdracht vooraf in rekening brengen.

3.6 Eventuele terugbetalingen worden binnen 14 dagen na overeenstemming verwerkt.

ARTIKEL 4

Annuleringsvoorwaarden

4.1 Annulering van een training, workshop of lezing dient schriftelijk te geschieden.

4.2 Bij annulering tot 8 weken voor de geplande datum worden geen kosten in rekening gebracht.

4.3 Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor de geplande datum wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

4.4 Bij annulering binnen 4 weken voor de geplande datum wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

4.5 Het niet verschijnen van deelnemers op de afgesproken datum geeft geen recht op korting, restitutie of kosteloze vervanging.

4.6 De Goede Jij behoudt zich het recht voor een training of workshop te verzetten bij onvoorziene omstandigheden. In overleg met de opdrachtgever wordt een nieuwe datum bepaald.

4.7 Het verplaatsen van een training wordt beschouwd als annulering van de oorspronkelijke trainingsdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 5

Aansprakelijkheid

5.1 De Goede Jij is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

5.2 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de toepassing en implementatie van de aangereikte kennis binnen de organisatie. De Goede Jij kan geen garanties geven over het behalen van specifieke resultaten.

5.3 De aangeboden trainingen, workshops en lezingen zijn educatief van aard en vervangen geen medische, therapeutische of andere professionele behandeling of advies.

ARTIKEL 6

Beantwoording van vragen

De Goede Jij draagt zorg voor een tijdige beantwoording van vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van trainingen, workshops en lezingen. Deze vragen worden binnen 5 werkdagen na ontvangst beantwoord.

ARTIKEL 7

Reiskosten, reistijd en locatie

7.1 Reiskosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van € 0,30 per kilometer, of op basis van openbaar vervoer tegen werkelijke kosten.

7.2 Reistijd is inbegrepen in het tarief, tenzij anders overeengekomen.

7.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verzorgen van een veilige en geschikte trainingsruimte.

7.4 De opdrachtgever dient correcte deelnemersaantallen tijdig aan te leveren. Wijzigingen in deelnemersaantallen kunnen invloed hebben op de uitvoerbaarheid of prijs.

ARTIKEL 8

Tarieven en tussentijdse wijzigingen

Bij opdrachten met een looptijd langer dan 3 maanden is De Goede Jij gerechtigd tarieven tussentijds te indexeren, met een maximum van 5% per jaar. Een tariefwijziging wordt ten minste 30 dagen vooraf schriftelijk gecommuniceerd.

ARTIKEL 9

Foto- en videomateriaal

Het maken en gebruiken van foto- of videomateriaal van trainingen of workshops waarin De Goede Jij herkenbaar in beeld is, is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.

ARTIKEL 10

Vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom

10.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen.

10.2 De Goede Jij verplicht zich tot geheimhouding van alle persoonlijke en/of bedrijfsgevoelige informatie die door deelnemers tijdens trainingen wordt gedeeld. Deze informatie zal niet met derden worden gedeeld, tenzij hiervoor expliciet toestemming is gegeven. Het is De Goede Jij echter wel toegestaan om verkregen informatie in geanonimiseerde en niet-herleidbare vorm te gebruiken voor opleidings-, trainings- of promotionele doeleinden.

10.3 Het is de opdrachtgever en deelnemers niet toegestaan trainingsmaterialen te bewerken, te kopiëren, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Goede Jij.

10.4 Materiaal wordt digitaal geleverd, tenzij anders overeengekomen. De Goede Jij is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging na levering.

ARTIKEL 11

Klachtenregeling

11.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen door de opdrachtgever of deelnemer zo spoedig mogelijk na constatering, volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend via info@degoedejij.nl.

11.2 Klachten worden te allen tijde vertrouwelijk behandeld.

11.3 De Goede Jij bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 5 werkdagen.

11.4 Klachten worden binnen 4 weken na ontvangst inhoudelijk beoordeeld. Binnen deze termijn ontvangt de klager een reactie met een voorstel voor afhandeling. Indien meer tijd nodig is voor de definitieve afhandeling, wordt de klager hiervan tijdig op de hoogte gesteld, inclusief een toelichting op het uitstel en een indicatie van de termijn waarbinnen een definitieve oplossing wordt verwacht.

11.5 Partijen zullen zich inspannen om klachten in onderling overleg op te lossen.

11.6 Indien de klager het niet eens is met het voorstel tot afhandeling van de klacht, kan de klager in beroep gaan bij een onafhankelijke derde, te weten klachtenfunctionaris Chris Miljoen, bereikbaar via c.miljoen@miljoenspecialisten.nl.

11.7 Het oordeel van deze onafhankelijke derde is bindend voor De Goede Jij. Eventuele consequenties worden binnen 30 dagen afgehandeld.

11.8 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en 2 jaar bewaard.

ARTIKEL 12

Overmacht

In geval van overmacht (zoals ziekte, pandemieën, extreme weersomstandigheden) heeft De Goede Jij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te verplaatsen of te annuleren, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

ARTIKEL 13

Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst worden in eerste instantie behandeld conform de klachtenprocedure zoals beschreven in artikel 11.

13.3 Indien de klachtenprocedure niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing, staat het partijen vrij het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Goede Jij is gevestigd.



Leiden, september 2026
De Goede Jij · KvK 89294009
degoedejij.nl